

Kauffrau/Kaufmann EFZ (KV-Abschluss)

Branche Dienstleistung & Administration (D&A)



- > Erfolgsquote 99,2 %
- > Garantierte Praktikumsplätze
- > Individuelle Begleitung
- > Kleine Klassen
- > Engagierte Lehrkräfte
- > Moderne Infrastruktur
- > Möglichkeit für Stützunterricht

Tageshandelsschule für Jugendliche und Erwachsene Montag bis Freitag

Dauer	3 Jahre
Lektionen	ca. 31 Lektionen (variiert je nach Semester)
Klassengrösse	Kleine Klassen mit durchschnittlich 15 Lernenden
Abschluss	Eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann evtl. ICT Advanced-User SIZ und Sprachdiplome
Preise	1. bis 4. Semester: CHF 8450.- pro Semester oder pro Semester 5 Teilzahlungen à CHF 1690.- 5. und 6. Semester: CHF 2500.- pro Semester oder pro Semester 5 Teilzahlungen à CHF 500.- (Praktikumslohn ca. CHF 15 000.-)

Alle Lehrmittel sind inbegriffen. Nicht inbegriffen sind Kurs- und Prüfungsgebühren SIZ, VSH-Diplome oder internationale Sprachdiplome.

Nach Bedarf Tastaturschreiben CHF 590.- / Deutsch als Zweitsprache CHF 590.-

Bedingungen Abgeschlossene Bezirks- oder Sekundarschule; sehr guter Abschluss der Realschule; abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung. Laptop mit Windows 10 oder 11 für den Unterricht. Office 365 wird Ihnen zur Verfügung gestellt.

Keine Aufnahmeprüfung für einen Lehrgangstart ab Tag 1.

Beginn/Dauer

Start: 12. August 2024
Abschluss: 31. Juli 2027

Anmeldung

Schriftlich mittels Anmeldeformular. Ein Eintrittsgespräch ist obligatorisch, damit Sie sich ein Bild der Ziele und des Ablaufs der Ausbildung machen können.

Vereinbaren Sie einen Termin mit unserer Schulleitung:

062 824 99 00

info@kazaarau.ch

Übersicht Kauffrau/Kaufmann EFZ D&A

**kaz Kaufmännisches
Ausbildungszentrum Aarau AG**

Kasinostrasse 19
5000 Aarau

Telefon 062 824 99 00
info@kaz.ch
www.kaz.ch

Beruflich nach oben! Bei uns. Mit uns.

Kauffrau resp. Kaufmann ist nach wie vor ein Traumberuf. Denn Kaufleute übernehmen verschiedenste Tätigkeiten, die vielfältig, anspruchsvoll und spannend sind: sie verfassen Briefe und Nachrichten in Deutsch, Französisch und Englisch, erstellen Berichte, arbeiten Konzepte aus, werben für Produkte, treffen Vereinbarungen mit Kunden und Lieferantinnen, klären ab, planen, organisieren oder führen die Buchhaltung. Für fast alle Arbeiten setzen sie den PC ein. Wir im kaz sorgen dafür, dass Sie über das fachliche Wissen und Können verfügen, um im kaufmännischen Berufsfeld produktiv tätig zu sein.

Die Reform

Die neue kaufmännische Grundbildung basiert auf einer umfassenden Analyse des Berufs. Sie zeigt: Kaufleute von morgen handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen, interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld und arbeiten mit neuen Technologien. Die neue kaufmännische Grundbildung ist konsequent auf Handlungskompetenzen ausgerichtet. Das setzt technische Fertigkeiten und eine digitale Denkweise, Sozial- und Selbstkompetenzen sowie kritisches Denken und Kreativität voraus. Handlungskompetenzen befähigen die Lernenden zum Umgang mit Veränderungen in Wirtschaft und Gesellschaft sowie zum lebenslangen Lernen.

Schulischer Ausbildungsweg

Der Unterricht wird noch handlungskompetenzorientierter. Fachthemen werden als Rahmenbedingung unterrichtet und im Mittelpunkt steht die Erarbeitung der Lernziele, was sowohl selbstständig wie auch unter Anleitung geschieht. Dadurch soll eine grössere Verbindung zwischen Anwendung im Arbeitsalltag und dem Schulunterricht entstehen. Sie erarbeiten sich fundierte Handlungskompetenzen und halten diese in Ihrem eigenen Portfolio fest. Viele Inhalte werden zweisprachig vermittelt, im Kanton Aargau wurde Englisch als erste Fremdsprache definiert.

Praktische Ausbildung

Eine gute Zusammenarbeit von Lernenden, Sekretariat, Schulleitung und Praktikumsbetrieben garantiert die erfolgreiche Praktikumsstellensuche. Durch die professionell organisierte Bewerbungsphase sind Sie hervorragend auf das Praktikum vorbereitet. Während des Praktikums erarbeiten Sie gemeinsam mit Ihrer berufsbildenden Person eine Lerndokumentation und vereinbaren Bildungsziele. Die Prüfungssimulationen im kaz im 6. Semester runden die Vorbereitung auf den Lehrabschluss ab. Das Qualifikationsverfahren zum eidgenössischen Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann EFZ legen Sie am Ende des 6. Semesters ab.

Mitglied bei:



Eingetragen im:



Fach	Semester: Inhalt / Lektionen	1. Schuljahr		2. Schuljahr		3. Schuljahr		Praktikum	Praktikum	QV
		1	2	3	4	5	6			
HKB A	Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen Inkl. Wahlpflichtbereich mit Französisch Niveau A2 oder B1	90	100	120	120					
HKB B	Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	60	60	60	110					
HKB C ¹⁾	Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	140	140	100	90					
HKB D ²⁾	Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	110	140	120	100					
HKB E ³⁾	Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	120	120	60	60					
Schulische Praxisaufträge/Berufskennntnisse		80	80	80	80					
Vertiefungsoptionen ¹⁾ Finanzen, ²⁾ Landes- oder Fremdsprache, ³⁾ Technologie				60	60					
Betriebliche Ausbildung	Praxisbetrieb Überbetriebliche Kurse (10 Tage)							X	X	
Vorbereitung QV									X	
Total Lektionen		600	640	600	620					
Durchschnittliche Anzahl Lektionen pro Woche		30	32	30	31					